

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin ja Artteli-kumppanuusyhdistys ry:n välisen aiesopimuksen hyväksyminen
TRE:6616/00.01.05/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, p. 040 801 6082, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Susanna Lundström, p. 040 355 8745, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin ja Artteli-kumppanuusyhdistys ry:n välinen aiesopimus.

Perustelut

Artteli-kumppanuusyhdistys ry:llä on keskeinen rooli Tampereen kaupungin ja järjestöjen yhteistyön ja kumppanuuden edistämisessä. Artteli on Kumppanuusohjelman laadinnan ja Järjestöedustamon toiminnan kautta tukenut yhteistyörakenteiden syntymistä ja niiden ylläpitoa jo vuodesta 2016 lähtien.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä tarve yhteistyön koordinoinnille ja käytäntöjen kehittämiseksi kasvaa. Koska Artteli-kumppanuusyhdistys ry tukee toiminnallaan myös Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöyhteistyötä sekä tarjoaa yhteistyöverkostoja paikallisille järjestöille, on sen rooli strateginen, jotta kaupungin ja hyvinvointialueen järjestöyhteistyörakenteista tulee toisiaan täydentävät ja tukevat.

Kumppanuustalon toiminta on Tampereella vakiintunutta ja tavoittaa monipuolisesti eri ihmisryhmiä. Uusiin toimitiloihin siirryttäessä on tärkeää, että toiminta voi jatkua saumattomasti ja tamperelaiset löytävät järjestöjen tarjoamaa tukea ja matalan kynnyksen toimintaa edelleen helposti.

Tampereen kaupunki osoittaa työntekijäresurssin Järjestöedustamon koordinointiin sekä järjestö- ja kansalaistoiminnan yhteistyön laajamittaiseen edistämiseen kaupunkitasoisesti. Vuodesta 2022 Järjestöedustamon toimintaa lähdetään kehittämään kaupungin roolin muuttuessa.

Vuonna 2021 Tampereen kaupunki myönsi Artteli-kumppanuusyhdistykselle 22 000 euron kumppanuusavustuksen sekä kertaluonteisen 20 000 euron korona-avustuksen. Vuosina 2015-2020 yhdistys on saanut 20-22 000 euron toiminta-avustusta Tampereen kaupungilta.

Artteli-kumppanuusyhdistys ry hakee STEA:n kohdennetulle toiminta-avustukselle (ak-avustus) jatkoa 1.1.2022 alkaen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö § 37;
palvelualueen johtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan
kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

Tiedoksi

Artteli-kumppanuusyhdistys ry, Susanna Lundström, Mika Vuori

Liitteet:

1 AIESOPIMUS kaupunki_Artteli 2021 (002)

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 28.9.2021

www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille 23.9.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

23.09.2021

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 49

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.